МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»)

Внутренний нормативный документ **П 01-04/ 179 /2015**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
«15» июля 2015г.
С.Н. Григорьев

ПОРЯДОК

освоения программ аспирантуры обучающимся в более короткий срок в ФГБОУ ВПО «МГТУ «СТАНКИН»

Москва
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает:

- условия, основания, порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному плану в пределах основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН» (далее – Университет);
- порядок ускоренного освоения программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и(или) диплом кандидата наук, и(или) диплом доктора наук, и(или) имеет способности и(или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по индивидуальному учебному плану.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 21.12.2012 №273-ФЗ);
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН» и других ЛНА Университета.

1.3. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и(или) диплом кандидата наук, и(или) диплом доктора наук, и(или) обучается по иной программе аспирантуры, и(или) имеет способности и(или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Университета может осуществляться ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в согласно настоящему Порядку.

1.4. Ускоренное обучение может реализовываться по очной и заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

1.5. Индивидуальный учебный план обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. Индивидуальный учебный план аспиранта может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, либо на отдельный учебный год. Индивидуальный учебный план обучения аспиранта включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом направления и профиля подготовки.

1.7. Срок ускоренного обучения по программе аспирантуры при очной форме обучения устанавливается:

- для обучающихся по образовательным стандартам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) предполагающим объем программы аспирантуре в размере 240 зачетных единиц - не менее 3 лет;

- для обучающихся по образовательным стандартам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) предполагающим объем программы аспирантуре в размере 180 зачетных единиц - не менее 2,5 лет.

1.8. В настоящий Порядок могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, локально-нормативных актов Университета и решениями Учебно-методического Совета Университета.

2. Реализация укоренного обучения по индивидуальному учебному плану лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и(или) диплом кандидата наук, и(или) диплом доктора наук, и (или) в случае обучения по иной программе аспирантуры

2.1. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, и(или) диплом кандидата наук, и(или) диплом доктора наук, и(или) в случае обучения по иной программе аспирантуры, имеют право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, освоенных обучающимся при получении предшествующего образования;
- повышения интенсивности освоения образовательной программы.

2.3. Зачет освоения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы может быть осуществлен в форме переаттестации или перезачета полностью, или частично отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, отдельных видов научно-исследовательской работы по программе аспирантуры – обучающемуся, имеющему диплом об окончании аспирантуры, и(или) диплом кандидата наук, и(или) диплом доктора наук, и(или) в случае обучения по иной программе аспирантуры.

2.4. Переаттестация – это процедура, проводимая в виде собеседования, для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изучены) им при получении предыдущего образования. При переаттестации видов научно-исследовательской работы обучающийся предоставляет материалы результатов проводимых исследований в объеме, предусмотренном соответствующей программой научно-исследовательской работы по избранному направлению и профилю обучения.

2.5. Перед переаттестацией аспиранту должна быть предоставлена возможность ознакомления с программой дисциплин, практик, научно-исследовательской работы. Перед переаттестацией, должна быть организована консультация.

2.6. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам, практикам, а также наличия необходимого объема результатов научно-исследовательской работы в соответствии с образовательной программой высшего образования. По результатам переаттестации обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала или не дифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации (зачет).

2.7. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, выполнения отдельных видов научно-исследовательской работы и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

2.8. Перезачет – признание учебных дисциплин (модулей) и практик, видов научно-исследовательской работы, пройденных (изученных) лицом при получении

предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программ получаемого образования.

2.9. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, вида научно-исследовательской работы и является основанием для определения ускоренного срока обучения. При этом наименование перезачитываемой дисциплины (модуля), практики, видов научно-исследовательской работы, количество часов (зачетных единиц), отведенных на освоение, и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана соответствующего направления и профиля подготовки и не быть по объему часов меньше требуемого количества.

2.10. Возможность переаттестации, перезачета и их сроки устанавливаются приказом проректора по учебной работе.

2.11. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом (Приложение № 1). В нем указывается перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин (модулей), практик, видов научно-исследовательской работы с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

2.12. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, практиках, научно-исследовательской работе вносятся в индивидуальные планы аспирантов и заверяются сотрудниками центра подготовки кадров высшей квалификации (далее – ЦПКВК).

2.13. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется по приказу ректора Университета с указанием новых сроков.

2.14. При оформлении диплома об окончании аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

2.15. При переводе обучающегося в другой ВУЗ или отчислении до завершения освоения образовательной программы, записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

3. Реализация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок

3.1. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может реализовываться за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы для лиц, имеющих способности и (или) более высокий уровень развития.

3.2. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией на основании результатов прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации, завершенной на «хорошо» и «отлично» и собеседования в рамках объема освоенных дисциплин.

3.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

3.4. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется по приказу ректора Университета.

3.5. По предоставлению директора ЦПКВК обучающийся может быть переведен на обучение по основной образовательной программе с полным сроком, если он не демонстрирует значительных успехов в процессе обучения по ускоренной программе.

4. Порядок оформления ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. Для проведения переаттестации или перезачета результатов обучения в Университете формируются аттестационные комиссии в составе председателя и 3 человек профессорско-преподавательского состава.

4.2. В состав аттестационной комиссии включаются заведующие кафедрами и ведущие преподаватели профильных кафедр. Председателем аттестационной комиссии является Ректор Университета. Состав комиссии утверждается проректором по учебной работе на основании представления директора ЦПКВК.

4.3. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается директором ЦПКВК согласно графику учебного процесса и расписанию занятий.

4.4. Для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану аспиранту необходимо предоставить в аттестационную комиссию института следующие документы:

4.4.1. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата и (или) доктора наук:

- заявление на имя Ректора с просьбой о предоставлении академического права на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение № 2);
- копию документа об окончании аспирантуры (при наличии);
- копию приложения к диплому об окончании аспирантуры (при наличии);
- копию диплома кандидата (доктора) наук;
- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме 2.2. (при наличии) или справку об обучении или периоде обучения (при наличии);

4.4.2. Лица, имеющее способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок.

- заявление на имя Ректора с просьбой о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, с визой согласования научного руководителя и заведующего профильной кафедры (Приложение № 3);
- копию индивидуального плана аспиранта, подтверждающую результаты промежуточной аттестации.

4.5. Заявление с визой председателя аттестационной комиссии вместе с предоставленными документами и протоколами заседания аттестационной комиссии передаются на рассмотрение Ректору.

4.6. При положительном решении издается приказ о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану предполагает оформление дополнительного соглашения к договору в части определения срока и стоимости обучения (при компенсационной форме обучения).

4.8. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными обучающимися.

5. Порядок утверждения индивидуального учебного плана при ускоренном обучения

5.1. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается для отдельного обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления и профиля подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню

подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

5.2. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается сотрудниками ЦПКВК совместно с профильной кафедрой.

5.3. Индивидуальный учебный план является рабочим документом аспиранта, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научные исследования, научно-квалификационную работу и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Университете;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки проведения промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки проведения государственной итоговой аттестации.

5.4. Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору аспиранта устанавливается учебным планом образовательной программы аспирантуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и действующими в Университете внутренними нормативными документами.

5.5. Годовой объем программы аспирантуры при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин, практик, видов научно-исследовательской работы).

6. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении

6.1. Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной деятельности, выполнять по ним задания.

6.2. Консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

6.3. Обучающийся в соответствии с индивидуальным планом имеет право посещать учебные занятия с академическими группами всех форм обучения.

6.4. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану и уровень освоения образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), образовательной программой, календарным графиком учебного процесса и учебным планом по направлению и профилю подготовки.

6.5. Обучающийся по индивидуальному учебному плану имеет право проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

6.6. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации аспиранту выдается экзаменационный лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

6.7. После прохождения обучающимся по индивидуальному плану промежуточной аттестации соответствующая запись вносится в индивидуальный план аспиранта, экзаменационную и (или) зачетную ведомость.

6.8. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость сдается преподавателем в ЦПКВК и подшивается к основной ведомости академической группы обучающегося.

6.9. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь и др.) обучающимся прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

6.10. Повторная пересдача экзамена или зачета проводится комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующей кафедры (не менее трех человек). На экзаменационном листе делается отметка «комиссия».

6.11. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана без уважительной причины он подлежит отчислению в установленном порядке.

Приложение № 1
к Порядку освоения программ аспирантуры
обучающимся в более короткий срок в
ФГБОУ ВПО «МГТУ «СТАНКИН»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»
(ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»)
Вадковский пер., д. 3а, Москва, 127055
Тел.: (499) 973-30-76. Факс: (499) 973-38-85
E-mail: rector@stankin.ru

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОНОЙ КОМИССИИ
№_____ от «_____» _____ 20___ г.

_____,
(фамилия, имя отчество аспиранта)
обучающемуся по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки _____
_____
профиль_____
по _____ форме обучения, окончившего в _____ году _____
_____
(наименование учебного заведения)
на основании (нужное подчеркнуть):
- диплома (окончании аспирантуры / кандидата наук / доктора наук) серия _____ № _____
- удостоверения о сданных кандидатских экзаменах по форме 2.2. № _____ от_____,
выданного _____
(наименование учебного заведения)
- справки об обучении или периоде обучения № _____ от _____, выданной
_____
(наименование учебного заведения)
и проведенного собеседования переаттестовываются следующие дисциплины:

№	Дисциплина	Трудоемкость, ЗЕТ	Форма контроля	Оценка

Председатель аттестационной комиссии:
_____ /_____/
Члены аттестационной комиссии:
_____ /_____/
_____ /_____/
_____ /_____/
С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен

Аспирант _____ /_____/ «___» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку освоения программ аспирантуры
обучающимся в более короткий срок в
ФГБОУ ВПО «МГТУ «СТАНКИН»

Ректору
ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»

_____

от аспиранта _____

_____
(Ф.И.О. полностью)

направления подготовки_____

код профиля подготовки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Основанием для перевода прошу считать предоставленные документы (указать необходимое):

диплом_____
(об окончании аспирантуры, кандидата наук, доктора наук, указать реквизиты)

_____
(наименование направления и профиля подготовки)

удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме 2.2. № ____ от _____,

выданное _____
(наименование учебного заведения)

Справка об обучении или периоде обучения № _____ от _____,

выданная _____
(наименование учебного заведения)

Копию диплома (об окончании аспирантуры / кандидата наук / доктора наук), приложения к диплому об окончании аспирантуры, удостоверения о сданных кандидатских экзаменах, справки об обучении или периоде обучения (нужное подчеркнуть) прилагаю

«___» _____20___г. _____
личная подпись

Приложение № 3
к Порядку освоения программ аспирантуры
обучающимся в более короткий срок в
ФГБОУ ВПО «МГТУ «СТАНКИН»

Ректору
ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»

_____

от аспиранта _____

_____
(Ф.И.О. полностью)

направления подготовки_____

код профиля подготовки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с целью сокращения срока получения высшего образования.

Основанием для перевода прошу считать успешную промежуточную аттестацию (сессию).

Копия индивидуального плана аспиранта прилагается.

«___» _____20___г. _____
личная подпись

Подпись научного руководителя, зав. профильной кафедры и согласующая подпись директора ЦПКВК

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

всего _____(десять)(10)лист

Ректор _____С.Н.Григорьев

ФГБОУ ВПО МГТУ «СТАНКИН»